



Școala Gimnazială Ștefan cel Mare Galați

Str. Constructorilor, nr.9 – Galați

Tel/ fax: 0236 452 072

E-mail: scoala13galati@yahoo.com

Operator date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP , cu nr. 34014, cf. lg. 677/2001

Nr. 821 / 13.03.2023

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante:

1. Contabil șef (administrator financiar I) SSD - 1 normă.

2. Muncitor calificat întreținere I M – 1 normă

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Contabil-șef

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;

2. Vechime cel puțin 5 ani în domeniul postului și în învățământ;
3. Competențe digitale Word, Excel, Internet Explorer, legislația, proceduri de specialitatea contabilitate bugetară, platformele ForexeBug și Finanțare.org, Edusal;
4. Capacitatea de lucru în mod individual și în echipă;
5. Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
6. Disciplină, punctualitate, spirit de echipă;
7. Disponibilitate de a lucra în programe și proiecte cu finanțare europeană;
8. Capacitatea de a-și asuma răspunderi;
9. Spirit organizatoric.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Termenul limită de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 14.03.2023-27.03.2023 ora 12.00 la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Galați, str. Constructorilor, nr. 9
- Proba scrisă în data de 28.03.2023, ora 09.00, la sediul instituției;
- Proba practică în data de 29.03.2023, ora 10.00 la sediul unității
- Proba interviu în data de 29.03.2023, ora 14.00, la sediul instituției

Dosarul de înscriere la concurs:

Cf. HG 1336/2022, actualizat, art. 6 dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității școlare organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copie după carnetul de muncă sau după adeverintele care atestă vechimea în muncă, **în învățământ** și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificat de integritate comportamentală emis de IPJ Galați;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

- a. Proba scrisă;
- b. Proba practică
- c. Interviu

Bibliografie

- Legea Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 actualizată 2022,
- Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată 2011;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare, 2011;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare,2011;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,2011;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare, 2022;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicatorilor finanțelor publice, 2022;
- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare, 2022;
- H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările și completările ulterioare, 2022,
- H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată în 2022
- legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare,
- H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizată 2022;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casa, actualizată în 2021;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, actualizată 2022;

- HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontării cheltuielilor pentru achiziții de manuale școlare, actualizată în 2019;
- HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare, actualizată în 2023;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare și Ordinul 2332/2017, actualizată în 2023,
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile, actualizată în 2020
- OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar actualizată în 2023
- Legea 85/2016 privind plata diferențelor salariale cuvenite personalului didactic din învățământ
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată în 2022.

Tematică

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea deconturilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice.

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor.

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar.

6. Exercițarea controlului financiar preventiv.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data/ Ora
1.	Publicarea anunțului pe site-ul școlii și pe gov.ro	13.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs (la secretariatul unității)	Termenul limită - 27.03.2023 ora 12.00

3.	Selecția dosarelor	27.03.2023 ora 14.00
4.	Rezultatul selecției dosarelor	27.03.2023 ora 15.00
5.	Contestații privind rezultatul selecției dosarelor	27.03.2023 între orele 15-16
6.	Rezultatele contestațiilor privind selecția dosarelor	27.03.2023 ora 16.30
7.	Proba scrisă	28.03.2023 ora 09.00
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	28.03.2023 ora 12.00
9.	Contestații privind rezultatul probei scrise	28.03.2023 ora 12.00-13.00
10.	Rezultatele contestațiilor privind proba scrisă	28.03.2023 ora 14.00
11.	Proba practică	29.03.2023 ora 10.00
12.	Rezultatele probei practice	29.03.2023 ora 13.00
13.	Interviul	29.03.2023 ora 14.00
14.	Rezultatele interviului	29.03.2023 ora 15.00
15.	Contestații privind interviul	29.03.2023 ora 15.00-16.00
16.	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind interviul	29.03.2023 ora 16,30
17.	Afișarea rezultatului final al concursului	30.03.2023 ora 10.00

Notă:

- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 41, alin. 9: *interviul se înregistrează audio-video ;*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 18 alin. 3: *se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapele precedente.*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat, art. 45, punctul b *sunt declarați admiși candidații care au obținut la cele trei probe (probă scrisă, proba practică și interviu), minimum 70 de puncte.*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 47, alin. 4: *se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 67, alin. 1: *candidatul declarat admis este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Galați, str. Constructorilor, nr. 9, tel. 0236452072.

2. Muncitor întreținere

Condiții specifice de participare la concurs:

1. nivelul studiilor: minimum 10 clase absolvite sau școală profesională;
2. diplomă sau adeverință de calificare profesională în cel puțin unul din domeniile electromecanic, lăcătușerie, construcții și instalații sanitare;
3. **vechime într-un post similar de minim 5 ani;**
4. cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
5. competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
6. disponibilitatea efectuării altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
7. abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;

8. disponibilitate pentru un program flexibil;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Termenul limită de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 14.03.2023-27.03.2023 ora 12.00 la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Galați, str. Constructorilor, nr. 9
- Proba practică în data de 28.03.2023, ora 09.00 la sediul unității
- Proba interviu în data de 28.03.2023, ora 12.00, la sediul instituției

Dosarul de înscriere la concurs:

Cf. HG 1336/2022, actualizat, art. 6 dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității școlare organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copie după carnetul de muncă sau după adeverintele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificat de integritate comportamentală emis de IPJ Galați;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

- a. Proba practică
- b. Intervi

Bibliografie

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV-Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
- d) Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă; Răspunderea disciplinară.
- e) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.
- f) Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, 29, 30.

Tematică

- a) Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- b) Norme de zidărie/electrică/instalații sanitare/lăcătușerie.
- c) Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice.
- d) Materiale pentru instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).
- e) Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice.
- f) Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie// instalații sanitare și electrice.
- g) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri etc.
- h) Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
- i) Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- j) Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- k) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data/ Ora
1.	Publicarea anunțului pe site-ul școlii și pe gov.ro	13.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs (la secretariatul unității)	Termenul limită - 27.03.2023 ora 12.00
3.	Selecția dosarelor	27.03.2023 14.00
4.	Rezultatul selecției dosarelor	27.03.2023 ora 15.00
5.	Contestații privind rezultatul selecției dosarelor	27.03.2023 între orele 15-16
6.	Rezultatele contestațiilor privind selecția dosarelor	27.03.2023 ora 16.30

7.	Proba practică	28.03.2023 ora 09.00
8.	Afișarea rezultatelor în urma probei practice	28.03.2023 ora 12.00
9.	Interviu	28.03.2023 ora 13.00
10	Rezultatele interviului	28.03.2023 ora 14.00
.		
11	Contestații privind interviul	28.03.2023 ora 14.00-15.00
.		
12	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind interviul	28.03.2023 ora 15.30
.		
13	Afișarea rezultatului final al concursului	28.03.2023 ora 16.00
.		

Notă:

- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 41, alin. 9: *interviul se înregistrează audio-video ;*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 18 alin. 3: *se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapele precedente.*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat, art. 45, punctul b *sunt declarați admiși candidații care au obținut la cele trei probe (probă scrisă, proba practică și interviu), minimum 70 de puncte.*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 47, alin. 4: *se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;*
- Cf. HG 1336/2022, actualizat , art. 67, alin. 1: *candidatul declarat admis este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Galați, str. Constructorilor, nr. 9, tel. 0236452072.

DIRECTOR,
Prof. TERES ALINA - GABRIELA


